



## A. IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	<b>INGENIERÍA DE SISTEMAS</b>
ASIGNATURA:	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
SIGLA:	<b>SIS 3842</b>
DURACIÓN:	<b>Un semestre académico (20 semanas)</b>
HORAS SEMANALES:	<b>Teóricas: 4, Prácticas: 2, TOTAL: 6</b>
PLAN DE ESTUDIOS:	<b>2011</b>

## B. CONTRIBUCIÓN AL PERFIL

### Objetivos:

Dotar al estudiante de los conocimientos relativos a la dirección de recursos humanos siguiendo un planteamiento crítico – analítico.

Visualizar la gestión de los recursos humanos como pilar de la política de la empresa y sensibilizar respecto a la importancia de su rol social.

Conocer los principales subsistemas y los principios, funciones, técnicas, políticas y planes de acción de la gestión de recursos humanos.

Facilitar al estudiante el conocimiento comprensivo de los objetivos y los procesos de la función de dirección de recursos humanos en las Organizaciones Empresariales.

Verificar la importancia del recurso humano en la organización como aspecto fundamental para el desarrollo tanto de la persona como de la organización.

### Unidades de competencia:

- Desarrollar modelos de optimización de recursos y procesos
- Capacidad para percibir, formular y evaluar el desempeño del recurso humano existente en la organización en el criterio de lograr la eficiencia del personal de una organización empresarial.
- Capacidad para la utilización de técnicas de optimización orientadas al logro de objetivos individuales y/o colectivos.
- Analizar, implementar y adecuar sistemas de administración y gerencia.
- Capacidad para generar políticas apropiadas para la administración las capacidades del recurso humano, como también el incentivo y desarrollo del talento humano.
- Capacidad para la utilización de los recursos informáticos para la adecuada administración del recurso humano, con un enfoque sistémico.

## C. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

### Contenido mínimo:

El sistema de administración de personal.- El recurso humano como factor estratégico.- La planificación de recursos humanos.- Organización del trabajo y capacidad de adaptación a la empresa.- Políticas y gestión del



desarrollo de las personas.- Ergonomía de los puestos de trabajo.-  
Dirección de recursos humanos y cambio organizacional.

### **Contenido analítico:**

#### **Tema 1: El Sistema de Administración de Personal.**

- 1.1 Conceptos clásicos y modernos sobre la utilización del factor humano.
- 1.2 Definición de trabajo.
- 1.3 Estructura organizacional y gestión de recursos humanos.
- 1.4 Factores que afectan el comportamiento individual y social
- 1.5 El sistema de información de recursos humanos.
- 1.6 La informática y el departamento de recursos humanos.
- 1.7 Objetivos y límites de la informatización de los sistemas de información de recursos humanos.

#### **Tema 2: El recurso humano como factor estratégico.**

- 2.1 La función de recursos humanos.
- 2.2 Planificación estratégica de los Recursos Humanos.
- 2.3 Relaciones laborales como estrategia de desarrollo.
- 2.4 Estilos de dirección y fijación de objetivos Individuales.
- 2.5 Evaluación del desempeño.
- 2.6 Control de gestión de recursos humanos.

#### **Tema 3: La planificación de recursos humanos**

- 3.1 Concepto y objetivos de la planificación de recursos humanos.
- 3.2 Aspectos cualitativos y cuantitativos de la planificación de recursos humanos.
- 3.3 Elementos esenciales de la planificación de recursos humanos.
- 3.4 La elaboración de los perfiles de exigencias de los puestos.
- 3.5 Diseño y análisis de puestos.
- 3.6 Problemática del reclutamiento:
  - 3.6.1 La selección.
  - 3.6.2 La capacitación.
  - 3.6.3 La evaluación del desempeño.
  - 3.6.4 El desarrollo de los recursos humanos.

#### **Tema 4: Organización del trabajo y capacidad de adaptación a la empresa.**

- 4.1 Introducción.
- 4.2 Políticas y gestión de la incorporación de las personas.
- 4.3 Políticas de Integración del personal a la organización.
- 4.4 La pirámide organizativa y su adecuación a los tiempos modernos.
- 4.5 Adaptación de los recursos humanos a los cambios en la organización del trabajo.
- 4.6 El proceso de socialización.



## **Tema 5: Políticas y gestión del desarrollo de las personas.**

- 5.1 Motivación y satisfacción del empleado.
- 5.2 Sistemas de remuneración e incentivos.
- 5.3 Políticas de capacitación y formación del recurso humano
  - 5.3.1 Concepto y objetivos de la formación.
  - 5.3.2 Diagnóstico de las necesidades de formación.
  - 5.3.3 Elaboración de un plan de formación.
  - 5.3.4 Ejecución y evaluación de la formación.
- 5.4 Políticas y gestión de las remuneraciones.
- 5.5 El ambiente organizacional: Cultura y clima humano, calidad vida laboral
- 5.6 La gestión de recursos humanos por competencias.
- 5.7 Gestión del conocimiento y gestión de recursos humanos.

## **Tema 6: Ergonomía de los puestos de trabajo.**

- 6.1 Introducción
- 6.2 Antecedentes
- 6.3 Conceptualización
- 6.4 Ergonomía aplicada
- 6.5 Descripción del puesto de trabajo.
- 6.6 Factores del riesgo de trabajo.
  - 6.6.1 La postura. Fuerza
  - 6.6.2 Velocidad/Aceleración
  - 6.6.3 Repetición, duración
  - 6.6.4 Tiempo de recuperación.
  - 6.6.5 Fuerza dinámica, vibración segmentaria
  - 6.6.6 Estrés al frío, vibración en todo el cuerpo
  - 6.6.7 Iluminación y ruido
- 6.7 Estimación del puesto de trabajo para las condiciones de riesgo ergonómico
- 6.8 Cuantificación de los riesgos ergonómicos
- 6.9 Prevención y control de riesgos ergonómicos
- 6.10 Prevención de riesgos y salud ocupacional.

## **Tema 7: Administración de recursos humanos y cambio organizacional.**

- 7.1 Administración por competencias
- 7.2 Administración del conocimiento y gestión del talento
- 7.3 Administración de Recursos Humanos por objetivos
- 7.4 Cuadro de mando para la gestión de personas
- 7.5 Diagnóstico de las necesidades de cambio organizacional.
- 7.6 El proceso de cambios en el puesto de trabajo.
- 7.7 El cambio de la cultura empresarial.
- 7.8 Responsabilidad social y ética empresarial.
- 7.9 Cambio organizacional



#### **D. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- [1] Bohlander; Snell, G.; Scout (2008). **Administración de Recursos Humanos** (14ta. Ed.). México: Thomson
- [2] Mariystani, J. (2007). **Administración de Recursos Humanos** (2da. Ed.). México: Pearson